

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০.১০.১৬-৩২৯(৩)

তারিখ: ০১ অগ্রহারণ, ১৪২৩
 ০১ ডিসেম্বর, ২০১৬

বিষয়: "Public Procurement Training" সংক্রান্ত

আগামি ০৮/১২/২০১৬ হতে ০৮/১২২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫ (দিন) দিন ব্যাপি "Public Procurement Training" এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে (Training মডিউল সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

"Public Procurement Training" এ নিম্নোক্ত প্রশিক্ষকবৃন্দ প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন:

প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষক	পদবী
০৮/১২/২০১৬ খ্রিঃ (১ম দিন)	জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমদ চৌধুরী	সচিব
	জনাব ফারুক হোসেন	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ
০৫/১২/২০১৬ খ্রিঃ (২য় দিন)	জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমদ চৌধুরী	সচিব
	জনাব শেখ নজরুল ইসলাম	প্রধান
০৬/১২/২০১৬ খ্রিঃ (৩য় দিন)	জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমদ চৌধুরী	সচিব
	জনাব ফারুক হোসেন	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ
০৭/১২/২০১৬ খ্রিঃ (৪র্থ দিন)	জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমদ চৌধুরী	সচিব
	জনাব শেখ নজরুল ইসলাম	প্রধান
০৮/১২/২০১৬ খ্�রিঃ (৫ম দিন)	জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমদ চৌধুরী	সচিব
	জনাব ফারুক হোসেন	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের Public Procurement Training-এ অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা:

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব মোঃ আবু সাইদ ফরিদ	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	যোগাযোগ সেক্টর
২.	জনাব মোঃ গোলাম করীব	পরিচালক (উপসচিব)	মূল্যায়ন সেক্টর
৩.	জনাব মোছাঃ হাজেরা খাতুন	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা-২
৪.	জনাব নাজিম উদ্দিন	উপসচিব	যোগাযোগ সেক্টর
৫.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন	পরিচালক (উপ-প্রধান)	কৃষি সেক্টর
৬.	জনাব ড. রনজি�ৎ কুমার সরকার	পরিচালক (উপ-প্রধান)	শিল্প সেক্টর
৭.	জনাব খলিল আহমেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রসশাসন শাখা-৩
৮.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল হাই মিল্টন	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৯.	বেগম আফরোজা আকতার চৌধুরী	উপ- পরিচালক (সিঃসঃ সচিব)	শিক্ষা সেক্টর
১০.	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম	উপ- পরিচালক (সিঃসঃ সচিব)	শিল্প সেক্টর
১১.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান	উপ-পরিচালক (সিঃসঃ সচিব)	শিক্ষা সেক্টর
১২.	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আক্তাস	সহকারী পরিচালক	কৃষি সেক্টর
১৩.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	সমৰ্থয় সেক্টর
১৪.	জনাব বৃষ্টি চৌধুরী	সহকারী পরিচালক (নন-ক্যাডার)	যোগাযোগ সেক্টর
১৫.	জনাব সুজন চন্দ্র ভোমিক	সহকারী পরিচালক (নন-ক্যাডার)	জনাব মোঃ নিয়াজুল হক মহাপরিচালক-এর সাথে সংযুক্ত
১৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন	সহকারী পরিচালক (নন-ক্যাডার)	জনাব আল মামুন মহাপরিচালক- প্রের সাথে সংযুক্ত

১০১২২২২২
 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১১৮১০১

বিতরণ: কার্যাল্যে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব এ.কে.এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব ও কোর্স পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, সিপিটিইট, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) ও কোর্স সমন্বয়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ আবু সাইদ ফরিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ গোলাম করীর, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোছাহ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব নাজিম উদ্দিন, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন, পরিচালক (উপ-প্রধান), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. ড. রনজি�ৎ কুমার সরকার, পরিচালক (উপ-প্রধান), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব খলিল আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মুহাম্মদ আবদুল হাই মিল্টন, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. বেগম আফরোজা আকতার উপ-পরিচালক (সিঃসঃ সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (সিঃসঃ সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান, (সিঃসঃ সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৮. জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ তানভীর আক্ষাস, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব বৃষ্টি চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (নন-ক্যাডার), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক, সহকারী পরিচালক (নন-ক্যাডার), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন, সহকারী পরিচালক (নন-ক্যাডার), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

COURSE SCHEDULE

Five -Days Short-Training For IMED Official on Public Procurement

Duration: 5 Days

Day 01				
Time	Module	Sessions	Content	# of Slides
08:45		Tea/Coffee and Registration		
09:00		<u>Opening</u>		
09:15	Module E1	<u>Public Procurement Reforms, Procurement Steps, Risk, Methods</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introduction of Reforms of the Public Procurement System of Bangladesh ➤ Role of Procurement Authorities, including CPTU 	18
		a. Public Procurement Reform, Authorities		
		b. Further Reading on Reform		
		b. Overview of PPA 2006, PPR 2008 & e-GP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scope and Application of PPA/PPR ➤ e-Government Procurement (e-GP) 	19
11:00		Tea/Coffee Break		
11:15		c. Steps in Procurement Cycle & Risk Factors Further Reading on Procurement Planning	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Need Assessment, Procurement Planning, Specification, Preparation of Tender Documents, Invitation, Tender Evaluation, Contract Award and Contract Management ➤ Risk Analysis, Allocation & Mitigation of Risk 	34
13:00		Lunch and Prayer		
13:45		d. Procurement Methods, National and International Procurement Action Point: Procurement Methods	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conditions and use of procurement methods – Goods and related Services, Works, Physical Services: <ul style="list-style-type: none"> • OTM, OSTETM, LTM, DPM • TSTM, RFQM ➤ Methods for procurement of Consultancy Services: <ul style="list-style-type: none"> • QCBS, FBS • Others 	40

8

4

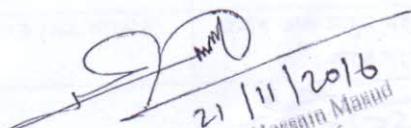
16:30	End of Day 01			
	Day 02			
Time	Module	Sessions	Content	# of Slides
08:50	Tea/Coffee			
09:00	Module E2	<u>Tendering Techniques</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Process of Invitation ➤ Application Submission ➤ Application Evaluation ➤ Notification 	32
11:00		Tea/Coffee Break		
11:15		d. Technical Specification and Official Cost Estimate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Purpose ➤ Information ➤ Elements ➤ Preparation of Official Estimated Cost 	21
13:00		Lunch and Prayer		
13:45		e. Standard Procurement Related Documents, STD, SRFP, SPD etc. - Preparation of Tender Documents	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Types of Documents, Goods, Works, Services ➤ National – International procurement ➤ Tender Data Sheet TDS ➤ Conditions of Contract, GCC and PCC 	18
		f. Advertisement Further Reading on Time Limits	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publishing Procurement Opportunities ➤ Maintaining Preparation Time ➤ Wider Publicity ➤ National and International Advertisement 	10
		g. Procurement Related Committees	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constitution of Tender/Proposal Opening Committee (TOC/POC) ➤ Constitution of Tender/Proposal Evaluation Committee (TEC/PEC) ➤ Enlistment Committee (EC) and Technical Sub Committee (TSC) 	19
16:00	Guidelines for Assignment			

16:30	End of Day 02				
Day 03					
Time	Module	Sessions	Content	# of Slides	
08:50		Tea/Coffee			
09:00		<u>Tendering Phase - Submission, Opening, Evaluation.</u> a. Tender / Proposal Opening, Validity and Security	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Submission of Tender ➤ Tender Security ➤ Tender Opening ➤ Tender Opening Report (TOR) ➤ Submission of Technical/Financial Proposal, Opening ➤ Proposal Opening Report (POR) 	17	
11:00	Module E3	Tea/Coffee Break			
11:15		b. Main Principles - Evaluation of Tenders, Proposals, Quotations	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preliminary Examination ➤ Technical Evaluation ➤ Financial Evaluation & Comparison ➤ Post-Qualification 	30	
13:00		Lunch and Prayer			
13:45		Evaluation of Tenders, Proposals, Quotations, Goods, Works, Services Action Point on Post Qualification	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tender Evaluation Report ➤ Evaluation of Quotations ➤ Proposals: Evaluation in two Steps ➤ Rejection of All Tenders, Proposals, Quotations 	30	
		c. Framework Agreement (FA) d. JVCA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Goods & Physical Services ➤ Types of FA ➤ Participation in Procurement Processes ➤ JVCA Agreement ➤ Domestic Preference in International Procurement 	20	
15:15	Group Work on Assignment				
16:30	End of Day 03				

Day 04				
Time	Module	Sessions	Content	# of Slides
08:50		Tea/Coffee		
09:00	Module E4	Negotiations <u>Approval Process</u> a. Contract Negotiations b. Delegation of Financial Powers Approval of Tenders/Proposals	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Main Principle for Goods and Works Contracts: No Negotiations ➤ Main Principle for Services Contracts: Negotiations ➤ Delegation of Financial Power ➤ Approval Process ➤ Streams of Approval ➤ Clarification, Reprocessing ➤ Quarterly Reports to CPTU 	36
11:00		Tea/Coffee Break		
11:15	Module E5	Contract Aspects, <u>Complaints</u> a. Contract Award	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lowest Evaluated Tender ➤ Notice of Award of Contract (NOA) ➤ Performance Security ➤ Signing, Debriefing, ➤ Publication 	16
13:00		Lunch and Prayer		
13:45		b. Contract Administration and Management c. Complaints and Appeals	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrative, Financial, Managerial, Technical Tasks ➤ Inspection, Testing ➤ Extension, Amendment ➤ Payment ➤ Settlement of Dispute ➤ Contract Termination <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rights and Procedures of Complaints ➤ Review Panel 	26
15:15	Group Work on Assignment			
16:30	End of Day 04			



Day 05				
Time	Module	Sessions	Content	# of Slides
08:50			Tea/Coffee	
09:00			Group Work on Assignment	
11:00			Tea/Coffee Break	
11:15			Presentation of Assignment by the Groups and Discussion	
13:00			Lunch and Prayer	
13:45			Feedback & Open Discussion Certification	
16:00			End of Course - Closing Tea/Coffee	


 21/11/2016
 Md. Shahadat Hossain Mawud
 Assistant Director
 CPTU, IMED
 Ministry of Planning
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh