

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-৩ শাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০.০০.১০.১৬। ১৫১

তারিখ: ১১ কার্তিক, ১৪২৩
 ২৬ অক্টোবর, ২০১৬

বিষয়: অতিথি আপ্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০/১০/১৬ খ্রিঃ হতে ০১/১১/১৬ খ্রিঃ ০৩ (তিনি) দিন বিভিন্ন সেক্টরের নিয়লিখিত ১৯ (উনিশ) জন কর্মচারীবৃন্দকে অতিথি আপ্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মচারীবৃন্দের নাম:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১।	বেগম হামিদা বানু	বার্তা বাহক	মূল্যায়ন সেক্টর
২।	জনাব মোঃ সেকেন্দর আলী	অফিস সহায়ক	যোগাযোগ সেক্টর
৩।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহায়ক	যোগাযোগ সেক্টর
৪।	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম	বার্তা বাহক	মূল্যায়ন সেক্টর
৫।	জনাব মোঃ ওমর আলী	অফিস সহায়ক	সিপিটিইউ
৬।	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	কৃষি সেক্টর
৭।	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন সেক্টর
৮।	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
৯।	মোসান্নাহ হাছিনা বেগম	অফিস সহায়ক	শিক্ষা সেক্টর
১০।	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক	যোগাযোগ সেক্টর
১১।	বেগম রেহানা আকতার	অফিস সহায়ক	কৃষি সেক্টর
১২।	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন সেক্টর
১৩।	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	যুগ্মসচিব দপ্তর
১৪।	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
১৫।	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন সেক্টর
১৬।	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	অফিস সহায়ক	অতিঃসচিব দপ্তর
১৭।	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার	অফিস সহায়ক	সমষ্টি সেক্টর
১৮।	জনাব মোঃ আব্দুল রব রাসেল	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১৯।	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক	সচিব দপ্তর

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সম্বায়ক ও মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব খলিল আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। সহায়তাকারী ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাকরি) এবং অফিস সহায়ক জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান দায়িত্ব পালন করবেন।

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ৩০/১০/২০১৬ খ্রিঃ
প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, সন্মেলন কক্ষ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	রেজিষ্ট্রেশন	
০২।	১০.০০ – ১১.০০ টা	আচরণের ধারণা	
০৩।	১১.০০-১১.১৫ টা	চা বিরতি	
০৪।	১১.১৫-১২.১৫ টা	কর্মক্ষেত্রে আচরণের প্রকৃতি	
০৫।	১২.১৫-০১.১৫ টা	সৌজন্যবোধ ও এর গুরুত্ব	
০৬।	০১.১৫-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৭।	০২.০০-০৩.০০ টা	বিভিন্ন ক্ষেত্রে সৌজন্য বোধ	
০৮।	০৩.১৫-০৪.১৫ টা	দলীয় আলোচনা	
০৯।	০৪.১৫-০৫.০০ টা	প্রশ্নোত্তর পর্ব	

প্রশিক্ষণসূচি :

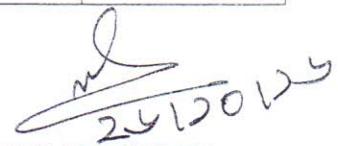
প্রশিক্ষণের তারিখ: ৩১/১০/২০১৬ খ্রিঃ
প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, সন্মেলন কক্ষ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	পূর্ববর্তী দিনের বিষয় পর্যালোচনা	
০২।	১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	১০.১৫ – ১১.১৫ টা	আপ্যায়নের ধারণা	
০৪।	১১.১৫-১২.১৫টা	আপ্যায়ন কালীন পোষাক পরিচ্ছেদ	
০৫।	১২.১৫-০১.১৫ টা	আপ্যায়নের পূর্ব প্রস্তুতি	
০৬।	০১.১৫-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৭।	০২.০০-০৩.০০ টা	অতিথি আপ্যায়নের ধরন	
০৮।	০৩.০০-০৩.১৫ টা	চা বিরতি	
০৯।	০৩.১৫-০৪.১৫ টা	দলীয় আলোচনা	
১০।	০৪.১৫-০৫.০০ টা	মূল্যায়ন	

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ০১/১১/২০১৬ খ্রি
প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, সন্মেলন কক্ষ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	পূর্ববর্তী দিনের বিষয় পর্যালোচনা	
০২।	১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	১০.১৫ – ১১.১৫ টা	অতিথি আপ্যায়নের নিয়মনীতি	
	১১.১৫-১২.১৫ টা	বিভিন্ন সভায় আপ্যায়ন কৌশল	
০৪।	১২.১৫ – ০১.১৫ টা	আপ্যায়ন কৌশল	
০৫।	০১.১৫-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৬।	০২.১৫-০৩.১৫	আপ্যায়ন পরবর্তী করনীয়	
০৭।	০৩.১৫-০৪.১৫	দলীয় কাজ	
০৮।	০৪.১৫-০৫.০০	উন্মুক্ত আলোচনা ও সমাপ্তি	



(মোহাম্মদ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯১৮২০১।

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বেগম হামিদা বানু, বার্তা বাহক, মূল্যায়ন সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ সেকেন্দার আলী, অফিস সহায়ক, যোগাযোগ ও স্থানীয় সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর,
- ৩। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অফিস সহায়ক, যোগাযোগ ও স্থানীয় সেক্টর আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর,
- ৪। জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, বার্তা বাহক, মূল্যায়ন সেক্টর আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহায়ক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, কৃষি সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ আকবর হোসেন, অফিস সহায়ক, মূল্যায়ন সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, প্রশাসন-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। মোসামুর হাছিনা বেগম,, অফিস সহায়ক, শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, যোগাযোগ ও স্থানীয় সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। বেগম বেগম রেহানা আকতার, অফিস সহায়ক, কৃষি সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

- ১২। জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, মূল্যায়ন সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, যুগ্মসচিব দপ্তর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, অফিস সহায়ক, প্রশাসন-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, মূল্যায়ন সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, অতিরিক্ত সচিব দপ্তর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার, অফিস সহায়ক, সমবয় সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ আব্দুল রব রাসেল, অফিস সহায়ক, প্রশাসন- ৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক, সচিব দপ্তর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেৎ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব ও কোর্স পরিচালক, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব ও কোর্স সমব্যায়ক, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব, প্রশাসন-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। জনাব খলিল আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার, সমবয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৭। জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চার্ডাস), প্রশাসন-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, অফিস সহায়ক, প্রশাসন-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
অফিস কপি।



২০/২০১৬
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব