

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০২৩.২২- ১০২

তারিখ: ২০ ভাদ্র, ১৪২৯  
০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২

বিষয়: (১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা (২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি (৪) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৫) সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পক্ষতি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ০৫/০৯/২০২২খ্রিৎ এবং ০৬/০৯/২০২২ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা (২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি (৪) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৫) সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পক্ষতি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ”

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
২.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
৩.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
৪.	জনাব নাহিদ জাহান	ডাফটস্ম্যান	হিসাব শাখা
৫.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোঝা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৭.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৮.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
৯.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
১০.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১১.	জনাব মোঃ আলামিন	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
১২.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর
১৩.	জনাব রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন-২
১৪.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
১৫.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১৬.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩
১৭.	জনাব শহিদুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
১৮.	জনাব মোসাম্মেৎ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৯.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২০.	জনাব তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
২১.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	হিসাব শাখা
২২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
২৩.	জনাব মোমেন খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
২৪.	জনাব মোঃ জয়নাল আক্তীন	অডিটর	সিজিএ অফিস
২৫.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপিয়ার মেশিন অপাঃ	সিপিটিইউ
২৬.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লক্ষ্ম	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
২৭.	জনাব মোঃ ছোলায়মান	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক	প্রশাসন-২

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক (উপসচিব) (সেক্টর-২), জনাব মাহবুব আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব), মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সম্বয়ক ও প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপ্ন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব রাবেয়া খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

৪/১

- (১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা (২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি  
(৪) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৫) সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পদ্ধতি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

### ১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৫/০৯/২০২২ (সোমবার)	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা <u>সকাল ৮.৩০ – ৯.৩০ টা পর্যন্ত</u>  চা-বিরতি : সকাল ৯.৩০ – ৯.৪৫ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি
	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) <u>সকাল ৯.৪৫ – ১১.০০টা পর্যন্ত</u>	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধান: সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ <u>সকাল ১১.০০ – ১২.৩০ টা পর্যন্ত</u>  মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১২.৩০ – ১.৩০ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান পরিচালক (উপসচিব) (সেক্টর-২)
	ই-নথি সংক্রান্ত (ব্যবহারিক) <u>দুপুর ১.৩০ – ২.৪৫ টা পর্যন্ত</u>  চা-বিরতি: দুপুর ২.৪৫ – ৩.০০ টা পর্যন্ত	মুহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার

### ২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৬/০৯/২০২২ (মঙ্গলবার)	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (তৃতীয় অধ্যায়-নথিপত্র ব্যবস্থাপনা) <u>সকাল ৮.৩০ – ৯.৩০ টা পর্যন্ত</u>  চা-বিরতি : সকাল ৯.৩০ – ৯.৪৫ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (তৃতীয় অধ্যায়- রেকর্ড সংরক্ষণ, রেকর্ড ও সূচিকরণ পদ্ধতি, রেকর্ডের শ্রেণী বিন্যাস, রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ ইত্যাদি) <u>সকাল ৯.৪৫ – ১১.০০টা পর্যন্ত</u>	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ <u>সকাল ১১.০০ – ১২.৩০ টা পর্যন্ত</u>  মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১২.৩০ – ১.৩০ টা পর্যন্ত	জনাব মো. মাহবুব আলম সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব)
	ই-নথি সংক্রান্ত (ব্যবহারিক) <u>দুপুর ১.৩০ – ২.৪৫ টা পর্যন্ত</u>  চা-বিরতি: দুপুর ২.৪৫ – ৩.০০ টা পর্যন্ত	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার

১২/০৯/২২  
(নাজনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৮৮১১২১৮৫

বিতরণ: জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. অভিবিজ্ঞ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মো. মাহবুব আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১/২/৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. জনাব নাজিনীন নাহার, প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব আবু আলেম মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আলামিন, হিসাবরক্ষক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব শহিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোসাম্মৎ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আবদুন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ জয়নাল আব্দীন, অডিটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লক্ষ্মন, ফটোকপিয়ার মেশিন অপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ ছোলায়মান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ স্বপন কুমার বিখ্স, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
৩৮. (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৯. জনাব রাবেয়া খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
৪০. (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

X/32