



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd



তারিখ: ২০ ভাদ্র, ১৪২৯
০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০২৩.২২- ১০৬

বিষয়: (১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা (২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি (৪) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৫) সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পদ্ধতি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগস্ট ০৭/০৯/২০২২ প্রিয় ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা (২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি (৪) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৫) সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পদ্ধতি)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশনামে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী তালিকা (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

| ক্রঃনং | নাম | পদবী | শাখা/সেক্টরের নাম |
|--------|-----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| ১. | জনাব রেজিনা নাসরিন | ডাটা এন্ড্রিভার্টের | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮ |
| ২. | জনাব মোঃ আইহুব আলী তুঁহিয়া | ডাটা এন্ড্রিভার্টের | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪ |
| ৩. | জনাব মোঃ হয়েমুন কবির | ডাটা এন্ড্রিভার্টের | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬ |
| ৪. | জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা | কম্পিউটার অপারেটর | সিপিটিই |
| ৫. | জনাব তাগ্য রানী সরকার | কম্পিউটার অপারেটর | সিপিটিই |
| ৬. | জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক | ডাটা এন্ড্রিভার্টের | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭ |
| ৭. | জনাব রাবেয়া খাতুন | সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | প্রশাসন-২ |
| ৮. | জনাব ইয়াসমিন সুলতানা | সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | প্রশাসন-১ |
| ৯. | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | কম্পিউটার অপারেটর | সিপিটিই |
| ১০. | জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম | ডাটা এন্ড্রিভার্টের | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ |
| ১১. | জনাব লিপি আজগার | সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | সমষ্ট ও এমআইএস সেক্টর |
| ১২. | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন | ডাটা এন্ড্রিভার্টের | সচিব মহোদয়ের দপ্তর |
| ১৩. | জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান | কম্পিউটার অপারেটর | হিসাব শাখা |
| ১৪. | জনাব ফেরদৌসি সুলতানা | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪ |
| ১৫. | জনাব শামীম পারভেজ | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭ |
| ১৬. | জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম | কম্পিউটার অপারেটর | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬ |
| ১৭. | জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর | ক্যাশিয়ার | হিসাব শাখা |
| ১৮. | জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | প্রশাসন-২ |
| ১৯. | জনাব মোঃ জাফর ইকবাল | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫ |
| ২০. | জনাব মোঃ আকতার হোসেন | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | প্রশাসন-৩ |
| ২১. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | প্রশাসন-২ |
| ২২. | জনাব মোঃ আবির খান | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | সমষ্ট ও এমআইএস সেক্টর |
| ২৩. | জনাব মোঃ আশানুর রহমান | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮ |
| ২৪. | জনাব রবেন কুমার দাস | অভিটর | সিজিএ অফিস |
| ২৫. | জনাব মোঃ মাহাবুল আলম | ফটোকপি অপারেটর | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮ |
| ২৬. | জনাব মোহাম্মদ আলী | গাড়িচালক | প্রশাসন-২ |
| ২৭. | জনাব মোঃ হাসান | গান্ধ্যান | সচিব মহোদয়ের দপ্তর |

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক (উপসচিব) (সেক্টর-২), জনাব মাহবুব আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব), মুহাম্মদ মিশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমষ্ট ও প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্থপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব রাশিদা বেগম ডাটা এন্ড্রিভার্টের অপারেটর এবং জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অগ্র পাতায় দ্রষ্টব্য

- (১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা (২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি
(৪) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৫) সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পদ্ধতি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

| তারিখ | বিষয় ও সময় | প্রশিক্ষকের নাম |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ০৭/০৯/২০২২ (বুধবার) | সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা <u>সকাল ৮.৩০ — ৯.৩০ টা পর্যন্ত</u> চা-বিরতি : সকাল ৯.৩০ — ৯.৪৫ টা পর্যন্ত | প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি |
| | বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) <u>সকাল ৯.৪৫ — ১১.০০টা পর্যন্ত</u> | ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) |
| | সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধান: সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ <u>সকাল ১১.০০ — ১২.৩০ টা পর্যন্ত</u> | জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান পরিচালক (উপসচিব) (সেক্টর-২) |
| | মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১২.৩০ — ১.৩০ টা পর্যন্ত | |
| | ই-নথি সংক্রান্ত (ব্যবহারিক) দুপুর ১.৩০ — ২.৪৫ টা পর্যন্ত | মুহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার |
| | চা-বিরতি: দুপুর ২.৪৫ — ৩.০০ টা পর্যন্ত | |

২য় কার্যদিবস

| তারিখ | বিষয় ও সময় | প্রশিক্ষকের নাম |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ০৮/০৯/২০২২ (বৃহস্পতিবার) | সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৮ (তৃতীয় অধ্যায়-নথিপত্র ব্যবস্থাপনা) <u>সকাল ৮.৩০ — ৯.৩০ টা পর্যন্ত</u> চা-বিরতি : সকাল ৯.৩০ — ৯.৪৫ টা পর্যন্ত | প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি |
| | সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৮ (তৃতীয় অধ্যায়- রেকর্ড সংরক্ষণ, রেকর্ড ও সূচিকরণ পদ্ধতি, রেকর্ডের শ্রেণী বিন্যাস, রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ ইত্যাদি) <u>সকাল ৯.৪৫ — ১১.০০টা পর্যন্ত</u> | ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) |
| | সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ <u>সকাল ১১.০০ — ১২.৩০ টা পর্যন্ত</u> | জনাব মো. মাহবুব আলম সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব) |
| | মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১২.৩০ — ১.৩০ টা পর্যন্ত | |
| | ই-নথি সংক্রান্ত (ব্যবহারিক) দুপুর ১.৩০ — ২.৪৫ টা পর্যন্ত | নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার |
| | চা-বিরতি: দুপুর ২.৪৫ — ৩.০০ টা পর্যন্ত | |

(নাজনীন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৮৮১১২১৮৫

বিতরণ: জাতীয়/কার্যালয়ে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মো. মাহবুব আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১/২/৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৮. জনাব নাজিনীন নাহার, প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহিন্দার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
১০. জনাব রেজিনা নাসরিন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভুঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব কাজী মাকসুদ সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব রাবেয়া খাতুন, সেঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউট অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব ইয়াসমিন সুলতানা, সেঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউট অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আব্দুর জাফর ইয়াম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব লিপি আকতা, সেঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউট অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর, ক্যাশিয়ার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আবির খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আশানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব রবেন কুমার দাস, অডিটর, সিজিএ ভবন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ মাহাম্মদ আলী, গানম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৯. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।