

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মন্ত্রণালয় বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ২৫

তারিখ: ০১ ভাদ্র, ১৪২৪
 ১৬ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ২০/০৮/২০১৭ হতে ২১/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারিবুন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ড্রাফটস্ম্যান
২.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৫.	মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মফিজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১১.	জনাব মোঃ লোকমান মিয়া	ফটোকপি মেশিন অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
১৩.	জনাব এ.কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
১৪.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়ীচালক
১৫.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়ীচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব আশিকুর রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

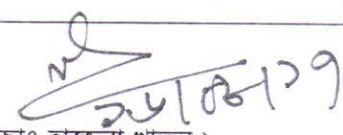
অপর পাতা দ্রষ্টব্য

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/০৮/১৭ খ্রি: রবিবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
		চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দন্ত সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
		মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা
	বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ত অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৮.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
		চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা
	প্রশ্নোত্তর পর্ব , বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২১/০৮/১৭ খ্রি: সোমবার	বিলম্বে উপস্থিতির ও অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ত, সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
		চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা
	আবেদন দাখিল সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
		মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা
	আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৮.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
		চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

