

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পন মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৫০৩

তারিখ: ০৭ চেত্র, ১৪২৪
২১ মার্চ, ২০১৮

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ০১/০৮/২০১৮ হতে ০২/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারিবুদ্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম)	অফিস সহায়ক
৪.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক
৫.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মলয় চক্ৰবৰ্তী	অফিস সহায়ক
৯.	হাছিনা আক্তার	সর্টার
১০.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মোঃ শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক
১২.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব কনিকা বেগম	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব অরুন কর্মকার	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপ-সচিব), জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চার্দাঃ), জনাব নাজমুল হৃদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/০৮/১৮ খ্রি রবিবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দণ্ড সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপ-সচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দণ্ড অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২/০৮/১৮ খ্রি সোমবার	বিলম্বে উপস্থিতির ও অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দণ্ড, সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আবেদন দাখিল সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব,
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	আদালতের এখতিয়ার- অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর গতাম্ভট্ট্য

বিতরণ: আতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অভিযন্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	যুগ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬.	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
১০.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	মোহাম্মদ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	বেগম নাদিরা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোঃ শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	বেগম হাছিনা আকতার, সর্বার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সিজে ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা,
২৩.	জনাব আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬.	জনাব অরুন কর্মকার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭.	জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।