

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০২৩(অংশ-১).২২- ২৭২৭

তারিখ: ২৮ বৈশাখ, ১৪৩০  
১১ মে, ২০২৩

বিষয়: (১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (২) জাতীয় শুকাচার কোশল (৩) এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন (৪) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভই ডুক্স অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৫) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ত্বরণ শেণির কর্মচারিদের আগামী ১৭/০৫/২০২৩ এবং ১৮/০৫/২০২৩ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (২) জাতীয় শুকাচার কোশল (৩) এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন (৪) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভই ডুক্স অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৫) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)" বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্রক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নথি):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা
২.	জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর	সমবয় ও এমআইএস
৩.	জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন	কম্পিউটার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
৪.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৫.	জনাব মুদ্দল চন্দ্র পাল	কম্পিউটার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৬.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
৭.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
৮.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
৯.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১০.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	হিসাব শাখা
১১.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১২.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন-২
১৩.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন-১
১৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হ০দী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
১৫.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৬.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৭.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন-২
১৯.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
২০.	জনাব মোঃ আশুনুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২১.	জনাব ইউসুফ মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
২২.	জনাব মোঃ লোকমান হাকিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন-২
২৩.	জনাব মোঃ আবির খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২৪.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন-৩
২৫.	জনাব ঝয় চন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
২৬.	জনাব মলয় চৰুবৰ্তী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	সমবয় ও এমআইএস
২৭.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
২৮.	জনাব মোমেন খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২৯.	বেগম নাহীদ জাহান	ডাক্টস্ম্যান	হিসাব শাখা

১৪২

অপর পাতায় দ্বাতৃত

৩০.	জনাব মোঃ আলামিন	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
৩১.	জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর	ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
৩২.	মোছাঃ শামীমা আকতুর	ফ্যাক্ট/টেলেক্স অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৩৩.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
৩৪.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
৩৫.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা
৩৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক	প্রশাসন-২ (সচিব মহোদয়ের চালক)

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি আগ্রহ করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, উপসচিব (প্রশাসন- ৩), জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমষ্টি প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপ্তাহিক স্টাফ হিসেবে ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মোঃ শিবলি খান, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ মনোয়াবুল ইসলাম, জনাব জনাব শামীম আহমেদ, দায়িত্ব পালন করবেন।

(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (২) জাতীয় শুকাচার কৌশল (৩) এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩  
বাস্তবায়ন (৪) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৫) অফিসের কর্ম-পরিবেশ  
উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছমতা বৃক্ষি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

### ১ম কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৭/০৫/২০২৩ (বুধবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য সচিবালয় নির্দেশমালা (অফিস পদ্ধতি) সকাল ৯.৩০ - ১০.৩০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ - ১০.৪৫ টা পর্যন্ত	
	জাতীয় শুকাচার কৌশল সকাল ১০.৪৫ - ১২.০০টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)। দুপুর ১২.০০ - ১.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব, প্রশাসন- ৩
	মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ - ২.১৫ টা পর্যন্ত	
	ই-ফাইলিং দুপুর ২.১৫ - ৩.৪৫ টা পর্যন্ত	জনাব নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ - ৪.০০ টা পর্যন্ত	

### ২য় কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৮/০৫/২০২৩ (বৃহস্পতিবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য সচিবালয় নির্দেশমালা (কার্যনির্পত্তি) সকাল ৯.৩০ - ১০.৩০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ - ১০.৪৫ টা পর্যন্ত	
	এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন। সকাল ১০.৪৫ - ১২.০০টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছমতা বৃক্ষি)। দুপুর ১২.০০ - ১.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব, প্রশাসন- ৩

	<b>মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ – ২.১৫ টা পর্যন্ত</b>
	<b>ই-ফাইলিং</b> <b>দুপুর ২.১৫ – ৩.৪৫ টা পর্যন্ত</b>
<b>জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর</b>	
<b>চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ – ৪.০০ টা পর্যন্ত</b>	

১৫ম জুন  
১০৫৪২৬  
(নাজিনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৮৮১১২১৮৫

**বিভরণ:** আত্মর্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানসাবে নয়)



অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

৩৩. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোমেন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. বেগম নাহিদ জাহান, ডাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ আলামিন, হিসাবরক্ষক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর, ক্যাশিয়ার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. মোছাঃ শামীমা আন্তুর, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪০. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪১. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪২. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৩. জনাব মোঃ আশুর রহিম, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৪. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৫. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৬. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৭. অফিস কপি