

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ শাখা
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০২৩(অংশ-১).২২- ১৮২১

তারিখ: ২৮ বৈশাখ, ১৪৩০
১১ মে, ২০২৩

বিষয়: (১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (২) জাতীয় শুকাচার কোশল (৩) এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন (৪) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনই ভুক্ত অক্ষেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৫) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিকার পরিষ্কারতা বৃক্ষ)

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের (স্প্রতি প্রদোষতিথিপ্রাপ্ত) আগামী ১৫/০৫/২০২৩ এবং ২১/০৫/২০২৩ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (২) জাতীয় শুকাচার কোশল (৩) এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন (৪) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনই ভুক্ত অক্ষেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৫) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিকার পরিষ্কারতা বৃক্ষ)" বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ক্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (ক্ষেত্রভার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব রেজিনা নাসরিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন- ০১
২.	জনাব ডালিয়া নওশীন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন- ০২
৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন- ০১
৪.	জনাব মোহাম্মদ হাসিনুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন- ০২
৫.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন- ০৩
৬.	জনাব মোঃ আইমুর আলী ভুইয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৪
৭.	জনাব মোঃ আইমুর আলী মোল্লা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০২
৮.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৫
৯.	জনাব মোঃ ইয়ায়ুন কবির	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৬
১০.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৪
১১.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০২
১২.	জনাব মুয়াদ উল্লাহ খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৮
১৩.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৫
১৪.	জনাব সাহিনা আকতা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৪
১৫.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সমস্যা ও এমআইএস সেক্টর
১৬.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৬
১৭.	জনাব শামসুন নাহার নাজমা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সমস্যা ও এমআইএস সেক্টর
১৮.	জনাব এ.কে.এম তাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৮
১৯.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৮
২০.	জনাব নাজমা পারভীন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৮
২১.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৭
২২.	জনাব মোল্লা শামীম আহসান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০১
২৩.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৭
২৪.	জনাব রাশিদা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৬
২৫.	জনাব রাবেয়া খাতুন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০১
২৬.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ০৩

অপর পাতায় দ্বিতীয়

২৭	জনাব ইয়াসমিন সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেটর- ০২
২৮	জনাব লিপি আকতার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেটর- ০৫

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ আনোয়ার ইয়াম, উপসচিব (প্রশাসন- ৩), জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমবয় ও এমআইএস সেটর প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন- ২ শাখা), কোর্স সমবয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব ফয়সাল কবীর, জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব মোঃআবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (২) জাতীয় শুকাচার কৌশল (৩) এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
বাস্তবায়ন (৪) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ) (৫) অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

১ম কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/০৫/২০২৩ (সোমবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য সচিবালয় নির্দেশমালা (অফিস পক্ষতি) সকাল ৯.৩০ - ১০.৩০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ - ১০.৪৫ টা পর্যন্ত	
	জাতীয় শুকাচার কৌশল সকাল ১০.৪৫ - ১২.০০টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)। দুপুর ১২.০০ - ১.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আনোয়ার ইয়াম উপসচিব প্রশাসন- ৩
	মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ - ২.১৫ টা পর্যন্ত	
	ই-ফাইলিং দুপুর ২.১৫ - ৩.৪৫ টা পর্যন্ত	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার সম্মত ও এমআইএস সেটর
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ - ৪.০০ টা পর্যন্ত	

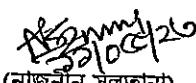
২য় কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২১/০৫/২০২৩ (রবিবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য সচিবালয় নির্দেশমালা (কার্যনিষ্পত্তি) সকাল ৯.৩০ - ১০.৩০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ - ১০.৪৫ টা পর্যন্ত	
	এ বিভাগের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন। সকাল ১০.৪৫ - ১২.০০টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি)। দুপুর ১২.০০ - ১.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আনোয়ার ইয়াম উপসচিব প্রশাসন- ৩

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

১৫/২

	মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপৰ ১.১৫ – ২.১৫ টা পর্যন্ত ই-ফাইলিং দুপৰ ২.১৫ – ৩.৪৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার সমৰ্থ ও এমআইএস সেক্টর চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ – ৪.০০ টা পর্যন্ত
--	--	--


 (নাজনীন সুলতানা)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন: ৮৮১১২১৮৫

বিতরণ: আতর্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপ্রিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, প্রশাসন- ০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একাত্ম সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমৰ্থ ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
৮. জনাব রেজিনা নাসরিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব ডালিয়া নওশীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোহাম্মদ হাসিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব ইসমত আরা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভুইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব আবু আলেম মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ হয়ায়ুন কবির, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মুয়াদ উল্লাহ খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ ঝির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব সাহিনা আজগার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইব্রাহিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব শামসুন নাহার নাজমা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব এ.কে.এম তাজুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব নাজমা পারভীন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোল্লা শামীর আহসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব রাশিদা বেগম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৩৩. জনাব রাবেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব ইয়াসমিন সুলতানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব লিপি আজগার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ,
ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৯. জনাব মোঃআবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।