

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

প্রশাসন-২ শাখা

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.imed.gov.bd

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০২৩(অংশ-১).২০২২- ২১৬-

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

বিষয়: (১) জাতীয় শুকাচার কৌশল (২) মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা (৩) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৪) সেবা প্রদান সংক্রান্ত
আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের আগামী ২৬/০২/২০২৩ এবং ২৭/০২/২০২৩ তারিখ
০২ (দুই) দিন ব্যাপি '(১) জাতীয় শুকাচার কৌশল (২) মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা (৩) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৪) সেবা প্রদান
সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি' বিষয়ক অভ্যন্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের
সম্মেলন কক্ষে (ঝুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের
নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদুস	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৩.	জনাব মোসাম্মাঁ রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৪.	জনাব মোঃ ওমর আজী মডল	অফিস সহায়ক	সিপিটিইউ
৫.	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৬.	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
৭.	জনাব মোছাম্মাঁ হাছিনা বেগম	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
৮.	জনাব তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৯.	জনাব মোসাম্মাঁ মাহবুবা আখতার	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১০.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১২.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম)	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১৪.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১৫.	জনাব সাইফুল ইসলাম ইমন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১৬.	জনাব শামীম আহমেদ	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
১৭.	জনাব আকিলা জুনমুন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১৮.	জনাব জামাতুল ফেরদৌস	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
১৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
২০.	জনাব সম্পদ আলী	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
২১.	জনাব মোঃ হমায়েন মোল্লা	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
২২.	জনাব ফজলে রাওয়ি	অফিস সহায়ক	সিজিএ অফিস

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে
উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও
প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, জনাব মোহাম্মদ রফিদ
শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স
সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্পন্দন কুমার
বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাকুরি), জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস
সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর প্রাপ্ত দ্রষ্টব্য

(১) জাতীয় শুকাচার কোশল (২) মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা (৩) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৪) সেবা প্রদান সংক্রান্ত
আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি বিষয়ক অভ্যর্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ

১য় কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৬/০২/২০২৩ রবিবার	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা <u>সকাল ৯.৩০ – ১০.৩০ টা পর্যন্ত</u> <u>চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ – ১০.৪৫ টা পর্যন্ত</u>	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	জাতীয় শুকাচার কোশল <u>সকাল ১০.৪৫ – ১২.০০টা পর্যন্ত</u>	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপনিষত্যি) বিধিমালা, ২০১৯ <u>দুপুর ১২.০০ – ১.১৫ টা পর্যন্ত</u> <u>মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ – ২.১৫ টা পর্যন্ত</u>	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা
	ই-নথি সংক্রান্ত <u>দুপুর ২.১৫ – ৩.৪৫ টা পর্যন্ত</u> <u>চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ – ৪.০০ টা পর্যন্ত</u>	জনাব নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার

২য় কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৭/০২/২০২৩ সোমবার	মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা <u>সকাল ৯.৩০ – ১০.৩০ টা পর্যন্ত</u> <u>চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ – ১০.৪৫ টা পর্যন্ত</u>	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	জাতীয় শুকাচার কোশল <u>সকাল ১০.৪৫ – ১২.০০টা পর্যন্ত</u>	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি: সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ <u>দুপুর ১২.০০ – ১.১৫ টা পর্যন্ত</u> <u>মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ – ২.১৫ টা পর্যন্ত</u>	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা
	ই-নথি সংক্রান্ত <u>দুপুর ২.১৫ – ৩.৪৫ টা পর্যন্ত</u> <u>চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ – ৪.০০ টা পর্যন্ত</u>	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার

২০২৩/০২/২০২৬

(নাজনীন সুলতানা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৮৮১১২১৮৫

বিতরণ: জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যালয়ে (জ্যেষ্ঠতাৰ ক্রমানুসাৰে নয়):

১. অতিৱিক্ষণ সচিব (প্ৰশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপৰিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, উপসচিব, প্ৰশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকাৰী সচিব (প্ৰশাসন-২ শাখা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সিনিয়র প্ৰোগ্ৰামাৰ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৰ অনুৱোধসহ)।
৬. জনাব নাজনীন নাহার, প্ৰোগ্ৰামাৰ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহুরিয়ার, সহকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৰ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্ৰশিক্ষণে কাৰিগৱি সহায়তা প্ৰদানেৰ অনুৱোধসহ)।
৮. জনাব বি এম নুরুল ইক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণৈ বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ আব্দুল কুদুস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোসাম্মৎ রাশিদা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ ওমৰ আলী মন্ডল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ মুজিবৰ রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোহাম্মৎ হাছিনা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোসাম্মৎ মাহবুবা আখতার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ হাবিবুৰ রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আশিকুৰ রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আব্দুৰ রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণৈ বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২২. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণৈ বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৩. জনাব শারীম আহমেদ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণৈ বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৪. জনাব আকিলা জুনমুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব জানাতুল ফেরদৌস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীৰ আলম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব সম্পদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ হীয়ান মোঘালা, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব ফজলে রাখি, অফিস সহায়ক, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৩০. জনাব স্বপন কুমাৰ বিশাস, প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণৈ বাংলা নগৱ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৰ জন্য)।
৩১. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্ৰি/কন্ট্ৰোল অপারেটৱ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৰ জন্য)।
৩২. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণৈ বাংলা নগৱ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৰ জন্য)।