

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ শাখা
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০২৩(অংশ-১).২০২২- ২৯৮

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

বিষয়: (১) জাতীয় শুকাচার কৌশল (২) মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা (৩) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৪) সেবা প্রদান সংক্রান্ত
 আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের আগামী ২৮/০২/২০২৩ এবং ০১/০৩/২০২৩ তারিখ
 ০২ (দুই) দিন ব্যাপি (১) জাতীয় শুকাচার কৌশল (২) মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা (৩) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৪) সেবা প্রদান
 সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের
 সম্মেলন কক্ষে (ক্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের
 নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমান্বারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
৩.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৪.	বেগম রেহানা আকতার	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
৫.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৬.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৭.	জনাব মোছাঃ বুমান পারভীন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৮.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৯.	জনাব শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১০.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১১.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১২.	জনাব সাদিম হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
১৩.	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঝুর	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৪.	জনাব মোঃ তেহিদুর রহমান	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১৫.	জনাব মোঃ আল আমিন	অফিস সহায়ক	সমষ্টয় ও এমআইএস সেক্টর
১৬.	জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১৭.	জনাব মোঃ এরশাদ হোসেন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৮.	জনাব মোঃ মনির হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
১৯.	জনাব মোঃ সোহেল রাণা	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২০.	জনাব মোঃ ওয়াজিদুর রহমান ডুইয়া	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
২১.	জনাব রবি দাস	অফিস সহায়ক	সিজিএ অফিস

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে
 উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও
 প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স
 সমষ্টয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপন কুমার
 বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চওদাঁও), জনাব রশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব শামীম আহমেদ, অফিস
 সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পঞ্চাম দ্রষ্টব্য

(১) জাতীয় শুকাচার কৌশল (২) মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা (৩) ই-নথি সংক্রান্ত এবং (৪) সেবা প্রদান সংক্রান্ত
আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৮/০২/২০২৩ মঙ্গলবার	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা সকাল ৯.৩০ – ১০.৩০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ – ১০.৪৫ টা পর্যন্ত	
	জাতীয় শুকাচার কৌশল সকাল ১০.৪৫ – ১২.০০টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ দুপুর ১২.০০ – ১.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা
	মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ – ২.১৫ টা পর্যন্ত	
	ই-নথি সংক্রান্ত দুপুর ২.১৫ – ৩.৪৫ টা পর্যন্ত	জনাব নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ – ৪.০০ টা পর্যন্ত	

২য় কার্যদিবস

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/০৩/২০২৩ বুধবার	মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা সকাল ৯.৩০ – ১০.৩০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি : সকাল ১০.৩০ – ১০.৪৫ টা পর্যন্ত	
	জাতীয় শুকাচার কৌশল সকাল ১০.৪৫ – ১২.০০টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি: সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ দুপুর ১২.০০ – ১.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা
	মধ্যাহ্ন বিরতি : দুপুর ১.১৫ – ২.১৫ টা পর্যন্ত	
	ই-নথি সংক্রান্ত দুপুর ২.১৫ – ৩.৪৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.৪৫ – ৪.০০ টা পর্যন্ত	

২০২৩/০২/২০২৩
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৮৮১১২১৮৫

বিতরণ: জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যাৰ্থে (জ্যেষ্ঠতাৱ ক্ৰমানুসাৱে নয়):

১. অতিৱিক্ষণ সচিব (প্ৰশাসন), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপৰিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ আনোয়াৱ ইমাম, উপসচিব, প্ৰশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়ৱ সহকাৰী সচিব (প্ৰশাসন-২ শাখা), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সিনিয়ৱ প্ৰোগ্ৰামাৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৱ অনুৱোধসহ)।
৬. জনাব নাজনীন নাহাৱ, প্ৰোগ্ৰামাৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ শাহৰিয়াৱ, সহকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্ৰশিক্ষণে কাৰিগৱি সহায়তা প্ৰদানেৱ অনুৱোধসহ)।
৮. জনাব মোঃ আকবৰ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ নুৱুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১১. বেগম রেহানা আক্তাৱ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আকৰাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ ঝুমানা পাৱতীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৫. বেগম নাদিৱা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৬. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সৱকাৱ ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব শৱীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৯. জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২০. জনাব সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঘুৰ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ তোহিদুৱ রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ আল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ এৱশাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ মনিৱ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ সোহেল রানা, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ ওয়াজিদুৱ রহমান ভুঁইয়া, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব রবি দাস, অফিস সহায়ক, আইএমইডি, সি জি এ ডেভন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৩০. জনাব স্বপন কুমাৱ বিশ্বাস, প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শ্ৰেণি বাংলা নগৱ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।
৩১. জনাব রাবেয়া খাতুন, সৌচ মুদ্ৰাক্ষৰিক কাম-কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।
৩২. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।

১৩২