

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মত বা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	০১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			
৩.২ চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল ইংরেজি হতে বাংলায় রূপান্তরকরণ	বাংলায় রূপান্তরকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	০১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রিত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	৩০/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১১/২০২০	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং মহাপরিচালক সিস্টেমিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

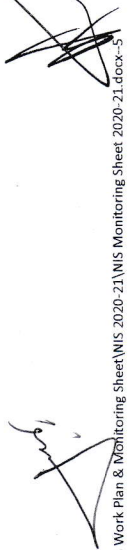
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
					সূচকের মান	প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রেয় পরিকল্পনা	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						০২টি প্রকল্প
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০ এবং ৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০			৩০/০৮/২০২১			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রেয় সম্পন্ন	%	সংশ্লিষ্ট সেক্টর এবং মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫			



কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			রিভিউ প্যানেলে আপীল ইজিপি ওয়েবপোর্টালে সরকারি বিভিন্ন ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার অন্তর্ভুক্তি, প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির সুপারিশ প্রদান, বায় মুক্তিযুক্তকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি, ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম মঞ্জুরী, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল সেক্টর/অনু বিভাগ প্রধান	২৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নগ্নির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নগ্নি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ হ্রেণি বিন্যাসকৃত নগ্নি বিনষ্টকরণ	নগ্নি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে অবহিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ভিডিও কনফারেন্স	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৪			
৯.৩ সরকারী ক্রয়কারী কর্তৃক ইজিপিতে ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা	পরামর্শ সেবা প্রদানকৃত	৩	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ গণমাধ্যমে বৃহৎ প্রকিউরমেন্ট তৃতীয়পক্ষ দ্বারা পর্যালোচনা	পর্যালোচনা সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৯			
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	সভা আয়োজন কৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/ ২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫টি, ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০২০	-	-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	১.০০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৬/০৮/২০২০, ১৫/১০/২০২০, ১৫/০১/২০২১ এবং ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Handwritten signature)

স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০

(Handwritten signature)

স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০

স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত/প্রমাণিত/নিশ্চিত
১৩/০৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময় : ২৮ জুলাই ২০২০, বেলাঃ ২.০০টা।
সভার স্থান : বিভাগের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা সংযোজনী 'ক'-তে দেখানো হয়েছে।

০২। সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় জানানো হয়ে যে, গত ২১/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর খসড়া প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত খসড়া কাঠামোর উপর ২৬/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো চূড়ান্ত করে আগামী ০৪/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিভাগের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ নির্ধারণ করে কাঠামো চূড়ান্তের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

- সভায় উপস্থাপিত এ বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুমোদন করা হয় এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- এ বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং সমপর্যায়ের অফিস সমূহের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এ বিভাগের জন্য প্রযোজ্য হবে না।
- রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ যাতে সময়মত ছাড় নিশ্চিত করা হয় সে জন্য সংশ্লিষ্ট সকলে উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
- বিভাগের ই-ফাইলিং কার্যক্রম-কে আরো জোরদার করতে হবে। ই-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।
- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে পরিবীক্ষণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

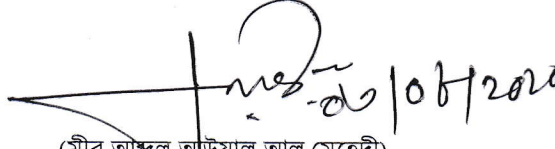
স্বাক্ষরিত/
৩০/৭/২০২০
(আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০.২৩৭

১৯ শ্রাবণ ১৪২৭
তারিখ: -----
০৩ আগস্ট ২০২০

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৯. অফিস কপি।


(মীর আব্দুল আজিজ আল মেহেদী)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২৭১