

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব-প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফুয়েসচিব-সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব-প্রশাসন	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/পৌষিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব-প্রশাসন-২/৩	২৬-০৯-২০২৩ ২৪-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২০২৩	২৪-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচারণ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২/৩) এবং প্রকল্প পরিচালক- ডিআইএমএপিপিপি/সিডিএমআরআই-ইসিবিএসএস/সিইইপিআরএম এন্ড ইএসআই	৩১-০৭-২০২৩ ১৫-০২-২০২৪ ২৫-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		১৫-০২-২০২৪	২৫-০৪-২০২৪				
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২/৩) এবং প্রকল্প পরিচালক- ডিআইএমএপিপিপি/সিডিএমআরআই-ইসিবিএসএস/সিইইপিআরএম এন্ড ইএসআই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৩০	৫০	১০০				
						অর্জন					০			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব-সমন্বয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩০	৫০	১০০				
						অর্জন					০			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক-ডিআইএমএপিপিপি/সিডিএমআরআই-ইসিবিএসএস/সিইইপিআরএম এন্ড ইএসআই	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২				
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক-ডিআইএমএপিপিপি/সিডিএমআরআই-ইসিবিএসএস/সিইইপিআরএম এন্ড ইএসআই	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২				
						অর্জন					০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক-ডিআইএমএপিপিপি/সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২	২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-০২-২০২৪					
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক-ডিআইএমএপিপিপি/সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২	২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-০২-২০২৪					
						অর্জন								
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নকৃত পত্র	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন								
৩.২. ধীর অগ্রগতি সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্য প্রকল্পভিত্তিক সভা আহ্বান	৩.২.১. আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, নকল সেক্টর	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮				
						অর্জন					০			
৩.৩. ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রকল্প পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ই-পিএমআইএস সিস্টেমের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৩.১. প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	৫	জন	সিপিটিইউ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫						
						অর্জন					০			
৩.৪. ই-পিএমআইএস এর আওতায় প্রকল্প পরিচালকদের ওয়ার্কশপ-এর আয়োজন	৩.৪.১. আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	সিপিটিইউ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১						
						অর্জন					০			