



## অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

ওয়েবসাইট: .....

স্মারক নং .....

তারিখ:

বিষয়ঃ জনাব.....পিতা/স্বামী.....  
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব .....; .....কার্যালয়ে

স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাঙ্গরিক পরিচিতি নম্বর.....), ..... পদে  
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুরিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়  
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরুপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : .....

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর :

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ :

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;"></span> স্ত্রী: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;"></span>		
০২.		পুত্র: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;"></span> কন্যা: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 2px;"></span>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

<p>এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল। (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>	<p>শ্বাক্ষর নাম : .....</p> <p>পদবি : .....</p> <p>টেলিফোন নম্বর : .....</p> <p>ই-মেইল : .....</p> <p>ওয়েবসাইট : .....</p>
--	---

প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আধিগ্রহিক পাসপোর্ট অফিস,