গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৫.০৫.০০৫.২২-১২১

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯ / ১১ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) এর মুল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) এর মুল্যায়ন প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ ১০ (দশ) পাতা।

১৮/৪/২০২৩

(মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:-৪৮১১৮৮২৮

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সরকারি পরিবহন পুলভবন, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
তারিখ	:	০৯.০৪.২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩৩
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নির্দেশিকার বরাত দিয়ে তিনি জানান যে, শুদ্ধাচার কৌশলের মূল লক্ষ্য হচ্ছে নিয়মিত এর চর্চা করা এবং এর মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধ করে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করার বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। প্রকল্প পরিদর্শনে গিয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনা ও পরামর্শ প্রদান করবেন। পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্যে কোন অনিয়ম পাওয়া গেলে বা শুদ্ধাচারের ব্যতয় হলে সুপারিশ প্রদান করবেন। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অভ্যন্তরীণ কোন কার্যক্রমে শুদ্ধাচারের ব্যতয় হলে তা সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। নির্ধারিত ফরমে যথানিয়মে আইএমই বিভাগের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা

সভায় গত ১২/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। এ সময় অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৩টি ব্যাচে মোট ৮১ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৫ অক্টোবর ২০২২ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২৭১ নং স্মারকে জানানো হয় "১.৬ সূচকে যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের দপ্তর/সংস্থা নেই তাদেরকে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ১.৫ সূচকে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কাজের স্থলে ৪টি কাজ করতে হবে। নম্বর বন্টনের ক্ষেত্রে ৪টি কাজের জন্য ১.৫ মান হিসেবে ৬ নম্বর প্রাপ্ত হবে"। সে অনুযায়ী এই কোয়ার্টারে মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) হার ৭৬.২৩% যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি। প্রকল্পের PSC ও PIC সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২টি PSC ও ২টি PIC সভা করা হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি। এই কোয়ার্টারে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৭৯.৫৭% বাস্তবায়ন করা হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার থেকে বেশি। সরকারি যানবাহনের নিশ্চিতকরণে মন্ত্রিপরিষদের চাহিত প্রমাণক অনুযায়ি প্রত্যয়ন পত্র তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা

পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পভিত্তিক ৮ টি সভা আহবান করা হয়েছে। ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রকল্প পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ই-পিএম আইএস সিস্টেমের বিষয়ে ১০০ জনের প্রশিক্ষণের টার্গেট ছিল তার বিপরীতে ১১৩ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ই-পিএম আইএস এর আওতায় প্রকল্পব্যবস্থাপনা বিষয়ে ১০ জনের প্রশিক্ষণের বিপরীতে ১০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা হয়। এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান কর্মপরিকল্পনাতে অন্তর্ভুক্ত কর্মসম্পাদন সূচকের সংখ্যা মোট ১৫টি। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আওতায় ০৬টি, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এর আওতায় ০৫টি এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ০৪টি সূচক অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ সব সূচকের মধ্যে ১.৬ নং সূচক আইএমই বিভাগের জন্য প্রযোজ্য নয়। কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারে রয়েছে নৈতিকতা কমিটির ০১টি সভা আয়োজন, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৬০জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা, ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা (যদি সংশোধনী থাকে), অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন, ২টি PSC ও ২টি PIC সভা আয়োজন করা, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ, ৮টি ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্পের কর্তৃপক্ষের সাথে সভা আয়োজন করা, ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রকল্প পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ই-পিএমআইএস সিস্টেমের বিষয়ে ১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ই-পিএমআইএস এর আওতায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ১০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি। এছাড়া আলোচনায় বিভিন্ন সেক্টরের মহাপরিচালকগণ এবং প্রশাসনের কর্মকর্তারা অংশগ্রহণ করেন এবং জানান নির্ধারিত পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং নির্দিষ্ট সময়ে সমাপ্ত হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

সিদ্ধান্তঃ

(১) চলতি কোয়ার্টারের মধ্যে সম্ভব হলে এপ্রিল ২০২৩ এর মধ্যে ৬০ জনের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণ মে, ২০২৩ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে;

(২) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত একটি কাজ যথা সময়ে সম্পন্ন করতে হবে;

(৩) ধীরগতি সম্পন্ন ০৮টি প্রকল্পের কর্তৃপক্ষের সাথে প্রকল্পের সর্বশেষ অবস্থা নিয়ে চলতি কোয়ার্টারে পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে।

(৪) প্রকল্প পরিদর্শনে গিয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনা ও পরামর্শ প্রদান করবেন;

(৫) ২৫% বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অফিস সময়ের নূন্যতম ২ ঘন্টা এসি বন্ধ রাখতে হবে, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের তাপমাত্রা ২৫°C অথবা তার উপরে রাখতে হবে, অফিসের ন্যায় আবাসস্থলের বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর ব্যবহার কমিয়ে আনতে হবে;

(৬) ২টি PSC ও ২টি PIC সভা যথা নির্ধরিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে;

(৭) দুর্নীতি প্রতিরোধে নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প পরিদর্শন ও রিপোর্ট জারী করতে হবে। রিপোর্টে সুপারিশকৃত মতামত সংশ্লষ্ট সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে;

(৮) কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত অগ্রগতির বিবরণ সম্বলিত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৩.০৪.২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

(৯) ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম জুন ২০২৩ এর পূর্বে সম্পন্ন করে প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে;

(১০) প্রয়োজনে বিভিন্ন দাপ্তরিক সভা অনলাইনে (জুম) আয়োজন করা যেতে পারে;

(১১) সরকারি যানবাহনের নিশ্চিতকরণে মন্ত্রিপরিষদের চাহিত প্রমাণক অনুযায়ি প্রত্যয়ন পত্র তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(১২) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা অনুসরণে প্রতি বছরের ন্যায় এ অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে;

(১৩) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ব্যতিত অন্য সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম সময়মত সম্পন্ন করতে হবে এবং কোন কাজ পেন্ডিং রাখা যাবে না।

পরিশেষে অন্য কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (০১ এপ্রিল থেকে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত) 'নৈতিকতা কমিটির' সভা আগামী ০৯/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার হাজিরার নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম এবং পদবী	সেলফোন নম্বর	স্বাক্ষর
০১	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব, মহাপরিচালক	০১৭১৩০৬৮০৩৮	০৯/০৪/২০২৩
০২	এস এম হামিদুল হক প্রধান	০১৭১৮০২২৭১২	০৯/০৪/২৩
০৩	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, উপপরিচালক,	01716047850	
০৪	মোঃ মাহমুদ হাসান Director Sector 2	01714-323223	
০৫	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন উপপরিচালক সিপিটিইউ	01814-852386	
০৬	[illegible] সহকারী পরিচালক সেক্টর-৬	01937188207	
০৭	[illegible] সহকারী পরিচালক সেক্টর-১	01712663124	

০৮	[illegible]	0১920৪৪১১02	৭/০৪/২০২৩
০৯	খালিদ আহমেদ পরিচালক, সেবা-৭	০১৭৪১১৮২১০০	০৭/৪/২৬
১০	মুহাম্মদ শামসুল হোসেন ভুঁইয়া অতিরিক্ত পরিচালক, সেবা-৮	01712269396	
১১	মো: মহিউদ্দিন খন্দকার	01726334006	
১২			
১৩			
১৪.			
১৫			
১৬			

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সমন্বয় এমআইএস সেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-০২)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১(৬০)	১(৬০)	১(৬০)	১(৬০)			
						অর্জন	৩(৭৮)	৩ (৮১)	৩(৮১)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-০৩)	২টি, ২২.০৯.২২ ২৩.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ২২.০৯.২২	১টি ৩১.১২.২২	১টি ২৩.০৩.২৩				বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট 'ক'
						অর্জন	১ টি ১১.০৮.২২	১টি ৩১.১২.২২	১টি ২৩.০১.২৩				
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২০২২, ১৫.০২.২৩ এবং ২৫.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২		১৫.০২.২৩	২৫.০৪.২৩			
						অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা সহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	২৮.৩৬%	৩৯.৫৯%	৭৬.২৩%				
২.৩ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১০ (পিআইসি:০৫) (পিএসসি:০৫)	লক্ষ্যমাত্রা		৪ (পিআইসি:০২) (পিএসসি:০২)	২ (পিআইসি:০১) (পিএসসি:০১)	৪ (পিআইসি:০২) (পিএসসি:০২)			বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট 'খ'
						অর্জন		৭ (পিআইসি:০৪) (পিএসসি:০৩)	৪ (পিআইসি:০২) (পিএসসি:০২)				
২.৪ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সমন্বয় এমআইএস সেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	২৮.৫৫%	৩৮.৯০%	৭৯.৫৭%				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							এই অর্থবছরে সমাপ্ত যোগ্য কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ		৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-০১)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে।
						অর্জন							
৩.২ ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পভিত্তিক সভা আহবান	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	সকল সেক্টর	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮			
						অর্জন	৮	৮	৮				
৩.৩ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রকল্প পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ই-পিএমআইএস সিস্টেমের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	২১৬	১১৫	১১৩				
৩.৪ ই-পিএমআইএস এর আওতায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	২৯	৩৯	১০				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৯/০৪/২০২৩
মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৯.০৪.২০২৩
ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০২৩
আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন
সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিশিষ্ট-খ

(PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত সংযুক্তি)

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

২.৩ অনুযায়ী প্রকল্পের PSC ও PIC সভা

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) PSC ও PIC সভা	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) PSC ও PIC সভা	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) PSC ও PIC সভা	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২০২৩ থেকে জুন ২০২৩ পর্যন্ত) PSC ও PIC সভা	মন্তব্য
০১	Digitizing Implementation Monitoring and Public Procurement Project (DIMAPPP)	০১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২৩	PSC: PIC:	PSC: 02 PIC: 02	PSC:01 PIC:01	PSC: PIC:	
০২	Capacity Enhancement for Effective Practice of Result Based Monitoiring and Evaluation System in IMED-CEEPRM&ESI	জুলাই ২০২১ তারিখ হতে জুন ২০২৫	PSC: PIC:	PSC: PIC: 01	PSC: 01 PIC: 01	PSC: PIC:	
০৩	Capacity Development for Monitoring and Reporting to Increase the Effective Coverage of Basic Social Services (CDMRI-ECBSS) for Women and Children in Bangladesh (phase-II)”	অক্টোবর ২০১৭ তারিখ হতে জুন ২০২৪	PSC: PIC:	PSC: 01 PIC: 01	PSC: PIC:	PSC: PIC:	

মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

E:\NIS 2022-23\NIS Monitoring Sheet-2022-23.docx--4

পরিশিষ্ট-ক

(কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি)

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসেবে থাকবে	মন্তব্য
১.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	(ক) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ; (খ) ওয়াশরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ; (গ) "মহিলা ওয়াশরুম" লেখা সম্বলিত ট্যাগ ওয়াশরুমের সামনে স্থাপন; (ঘ) পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের ছবি দিতে হবে (পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের আগে ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের পরের ছবি);	অফিস আদেশ ও ছবি এবং রেজিষ্টার এর কপি।	

০৭/০৪/২০২৩

মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার