

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Implementation Monitoring and Evaluation Division

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 1 of 4)

(Quarterly Progress Report)

ADP: 20 ___ -- ___ , Reporting Quarter:.....

A. Quarterly Financial Progress Report

Code

A.1 a) Project Title:.....

--	--

b) Ministry:

c) Division:

d) Agency:

A.2 Quarterly Financial Progress:

(Amount in Lakh Taka)

Head	Release for the Quarter		Expenditure for the Quarter			Current Year's Expenditure		
	GoB	RPA	GoB	RPA	DPA	GoB	RPA	DPA
Revenue								
Capital								
Grand Total								

Cash Foreign Exchange Spent	Spent from Own Resources		CD/VAT
	Cash	Kind	

RPA Spent (Cumulative to Date)	RPA Claimed		RPA Reimbursed	
	Reporting Quarter	Cumulative to Date	Reporting Quarter	Cumulative to Date

নেট :

১. RPA (পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য) ঘরে ইমপ্রেস্ট, স্পেশাল একাউন্ট ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
২. "Spent from Own Resources" - এর ঘরে সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন থেকে প্রকল্পের জন্য ব্যয় উল্লেখ করতে হবে।
৩. RPA সংক্রান্ত হিসাব প্রযোজ্য না হলে সংশ্লিষ্ট ঘরে "প্রযোজ্য নয়" লিখতে হবে।

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 2 of 4)

(Quarterly Progress Report)

ADP: 20 ____ -- _____, Reporting Quarter:.....

B. Quarterly Component-wise Progress

Code

B.1 Project Title:.....

--	--

B.2 Quarterly Component-wise Progress:

(Amount in Lakh Taka)

Sl. No	Name of the Component (As per Table E-1 of PP) or (As per Part E (32) of TAPP)	Unit	Cumulative Progress Upto Last June			Yearly Target		Progress in Current Quarter			Current Year's Progress			Remarks	
			Physical		Financial	Physical	Financial	Physical		Financial	Physical		Financial		
			Qty	%				Qty	%		Qty	%			Qty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Total															

নোট :

- ২ নং কলামে শুধুমাত্র ঐ সকল অঙ্গের নাম উল্লেখ করতে হবে যে সকল অঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য বর্তমান অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা স্থির করা হয়েছে এবং যা আইএমইডি ০২/২০০৩ (সংশোধিত) ফরম এর A.2 তে উল্লেখ করা হয়েছে।
- কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে ২ নং কলামে বাস্তব আউটপুট যেমনঃ রিপোর্ট, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- পরিমাপযোগ্য বাস্তব অগ্রগতি অর্জিত হলে % দেওয়ার বিষয়টি প্রযোজ্য হবে না (কলাম-৫, ৮, ১১ ও ১৪)। তবে বিবেচনাধীন সময়ে কাজ হওয়া সত্ত্বেও যে সকল অঙ্গের বাস্তব কাজের ফলাফল সংখ্যা/ এককে পরিমাপযোগ্য হয় নাই, শুধুমাত্র সে ক্ষেত্রে % ব্যবহার করতে হবে। উক্ত অঙ্গের পুরো প্রকল্পকালীন সময়ের তুলনায় সংশ্লিষ্ট সময়ের অগ্রগতির % দিতে হবে। ১৬ নং কলামে % ব্যবহারের কারণ লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- যদি কোন অঙ্গের ক্ষেত্রে সংস্থার নিজস্ব সম্পদ থেকে ব্যয় থাকে, তাহলে তা Financial কলামে অন্যান্য হিসাবের সাথে যোগ করে দেখাতে হবে।

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 3 of 4)

(Quarterly Progress Quarter)

ADP: 20 ____ -- _____, Reporting Quarter:.....

C. Implementation Problems and Suggested Measures

Code

C.1 Project Title:.....

--	--

C.2 Implementation Problems:

Problem Number	Problem Type	Description of Problem (s)
1.	Approval Process	
2.	Procurement	
3.	Management	
4.	Fund Allocation/Release	
5.	Manpower Recruitment	
6.	Others (specify)	

C.3 Suggested Measures: (In brief and specific)

Problem Number	Measures Suggested
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Others	
None	

C.4 Is the project declared Completed

Yes

No

Project Director/
Authorized Signature
Date:

Head of the Agency/
Authorized Signature
Date:

Secretary/Head of the Planning Wing/Branch
Authorized Signature
Date:

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 4 of 4)

(Quarterly Progress Report)

ADP: 20 ____ -- _____, Reporting Quarter:.....

D. Contract Implementation Report

(Please fill-in this form for goods and works contract of value above Tk. 200.00 lakh and consultancy contract of value above Tk. 100.00 lakh)

Code

D.1 Project Title:.....

--	--

D.2 Contract Implementation:

(Amount in Lakh Taka)

Description of contracts (as per tender document)	Contract value	Date of work order/contract agreement	Completion date as per contract	Progress	
				Amount paid	Physical (%)

নোট :

- কোন কন্ট্রাক্ট চলমান থাকাকালীন সময়ে প্রতি কোয়ার্টারে এ ছকে তথ্য প্রদান করতে হবে। তবে কন্ট্রাক্ট সমাপ্ত হবার পর মাত্র একবারই তার Progress report করতে হবে, বারবার নয়।
- কন্ট্রাক্ট সংক্রান্ত হিসাব প্রযোজ্য না হলে সংশ্লিষ্ট ঘরে “প্রযোজ্য নয়” লিখতে হবে।

D.3 Problems/Reasons for Delay in Contract Implementation (if any):

Sl. No.	Description

Project Director/
Authorized Signature
Date:

Head of the Agency/
Authorized Signature
Date:

Secretary/Head of the Planning Wing/Branch
Authorized Signature
Date: